

**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 17/01/2022**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 0 החלטה: 10

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1090 מ: 11/01/22

העסקת אדריכל לנושא אישור שלטים בעיר

הנושא:

תאור העבודה: האדריכל יתן מענה לפניית בנושאי שילוט בעיר, יתן שרותי קבלת קהל ויעוץ מקצועי בנושאי שילוט הכל ע"פ הנחיית אדריכל העיר

לוח' בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-731200-751-4	אדריכל שילוט	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
גיוורא בוס	אדריכלות כללית	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	120
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,440
סכום לשעה	240.70 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	225,000 ש"ח

הערות לפניה :

פנינו ל-4 מועמדים מהמאגר ע"ב 80% איכות ו 20% מחיר קיבלנו 2 הצעות, המועמדת תמר אלינב נפסלה לנוכח מתן הנחה של 10% מהמינימום הנדרש בסך 15%, מצ"ב בקשה להתקשרות לפי תקנה 3.8, טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות, מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. מבקשים לאשר את ההתקשרות מיום הועדה.

הערות לשיטת השכר : שריון 52-22-89

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: גיוורא בוס

הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם המנהל/מנהל
	אדריכל העיר	מנחל הנדסה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

שם ההתקשרות	
אדריכל השילוט	
תיאור מותג ההתקשרות	
ריכוז וליווי הנושאים המקצועיים של השילוט העירוני מול ועדת השילוט, ריכוז וליווי עיצוב ופיתוח של מערכות שילוט, הכוונה והתמצאות במרחב הציבורי.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36	1,440 שעות לשנה ובסך כ- 265 אשיח לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מתי יחידה נותרת חייבת להגיש בקשה להקשר במסגרת פטור לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
אדריכל השילוט העירוני ירכז את הטיפול בנושאים המקצועיים של השילוט העירוני מול ועדת השילוט בראשות משנה מנכ"ל העירייה, בכפוף להנחיות אדריכל העיר וע"פ מדיניות הועדה והיכרות עם תקנות והוראות חוק הקשורות לשילוט. העבודה כוללת טיפול שוטף בבקשות שילוט עסקים, שילוט חוצות ושילוט אתרי בניה בעיר, כתיבת חו"ד לבקשות ובחינת התאמת הבקשות למדיניות, וכן- הכנת הבקשות לדיוני הועדה. אדריכל השילוט ירכז את עבודת העיצוב והפיתוח של מערכות שילוט הכוונה והתמצאות במרחב הציבורי, שילוט מבני ציבור, שילוט הנצחה, וילווה את תהליכי התכנון והביצוע של השלטים. עבודת היועץ מורכבת ומחייבת בקיאות מקצועית רבה בתחום השילוט והעיצוב העירוני, יכולות ונסיון בליווי וכתביבת הנחיות לשילוב והתאמה של שלטים לבניינים בהיבטי אדריכלות ועמידה בתקנים, בקיאות בחוקים ותקדימים משפטיים הקשורים בנושא, ייצוג העירייה בבתי משפט וכיוצ"ב.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה, ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף אדריכל העיר, לפיהם מבוקש להתקשר עם אדריכל שילוט עירוני, בהתקשרות אשר צפויה לכלול, בין היתר, ריכוז וליווי הנושאים המקצועיים של השילוט העירוני מול ועדת השילוט, ריכוז וליווי עיצוב ופיתוח של מערכות שילוט, הכוונה והתמצאות במרחב הציבורי.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הם שירותים ייחודיים ומורכבים המצריכים מומחיות מיוחדת בתחום השילוט והעיצוב העירוני, יכולות ונסיון בליווי וכתביבת הנחיות לשילוב והתאמה של שלטים לבניינים בהיבטי אדריכלות ועמידה בתקנים וכן בקיאות בחוקים ותקדימים משפטיים הקשורים בנושא.

כן הבאתי בחשבון את הסברי היחידה כי התפקיד אף מצריך יחסי אמון מיוחדים, בין היתר לאור העובדה שהאדריכל עתיד לייצג את העירייה במידת הצורך בבתי משפט.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המחייבת ידע, מומחיות ונסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים המבוקשים, דורשת יחסי אמון



מיוחדים, כאמור, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

אורי שילוט
אור גולדשמיד וסאל, עו"ד

עוזרת ראשית ליועמי"ש

הערוך/התמורה	נקודות	מקסימלי
לבעלי ניסיון כללי של עד 5 שנים - 2 נקודות. 5-9 שנים - 5 נקודות 10 שנים ומעלה כולל ניסיון בתל אביב: 10 נקודות.	10 נק'	היכרות עם היבטים שונים של מדיניות עירונית בנושא שילוט (חיבטים חזותיים, משפטיים, כלכליים וכו') היכרות עם תקנים, חוקים ומסמכי מדיניות רלוונטיים חקיימים בישראל בכלל ובעיריית תל אביב בפרט, כגון חוק עור-שילוט, חוק הדרכים, חוק התו"ב וכד'.
לבעלי ניסיון כללי של עד 5 שנים - 2 נקודות. 5-9 שנים - 5 נקודות 10 שנים, כולל ניסיון בתל אביב: 10 נקודות.	10 נק'	ניסיון והיכרות עם מנגנוני קבלת החלטות (מוניציפליים) ועדת שילוט, גבית, בקרה, אכיפת ושרות). ניסיון במתן חו"ד מקצועיות לבקשות לשילוט מסחרי ופרסומי
עד 5 שנים - 5 נקודות 5-9 נקודות - 6 שנים - 10 נקודות 10 שנים ומעלה - 15 נקודות.	15 נק'	ניסיון ביעוץ ו/או בכתיבת הנחיות ומסמכי מדיניות עבור רשויות. ניסיון בחכנת חוות דעת מקצועיות לרשויות מקומיות בנושאים הקשורים לשילוט ו/או לחזות העיר. ניסיון בהסדרת שילוט עירוני (שאינו מסחרי) וכתיבת הנחיות ומפרטים בנושא שילוט עבור עיריות (שילוט רחובות, שילוט חכונת, שילוט מבנים ומוסדות ציבור, שילוט תנצחה וכו')
לבעלי ניסיון כללי של עד 5 שנים - 2 נקודות. 5-9 שנים - 5 נקודות 10 שנים, ומעלה כולל ניסיון בתל אביב: 10 נקודות.	10 נק'	ניסיון ביצוג רשויות מקומיות בבתי משפט.
ניסיון+ותק כאדריכל של לפחות 5 שנים - 8 נקודות. כני"ל+תעודת השכלה תואר שני בתחום העיסוק הרלוונטי - 15 נקודות	15 נק'	ניסיון בתכנון/יעיצוב עירוני ואדריכל במרחב הציבורי. תואר אקדמי באדריכלות/תואר שני בעיצוב עירוני/תכנון ערים.
על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, ניסיון מוכח בתרומת היועץ לתהליכים עירוניים, תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי תכנון ותפעול, יכולת ביטוי והצגת נושאי עבודה, זמינות, והתרשמות כללית.	20 נק'	ראיון עם המציע
	80	סה"כ

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

עלות העבודה: 20% -ניקוד ההצעה הכללית יעשה באופן הבא, ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד 100%, ההצעות האחרות תזכינה לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה.

איכות העבודה : 80% ע"פ הטבלה שלהלן

מיועמד 2 נימוקים	מיועמד 2 ניקוד תמי אלניב	מיועמד 1 נימוקים	מיועמד 1 ניקוד גורא בוס	הערות/הבהרות	ניקוד מקסי מלי	אמת המידה
נסיין בתחום אדריכלות ובינה. יעוץ לאגף תכנון העיר; במהלך 6 שנים האחרונות.	5	למעלה מ-10 שנות נסיון כאדריכל שילוט עירוני. למעלה מ-20 שנות ותק כאדריכל.	10	לבעלי נסיון כללי של עד 5 שנים - 2 נקודות 5-9 שנים - 5 נקודות 10 שנים ומעלה כולל נסיון בתל אביב - 10 נקודות	10 נק'י	היכרות עם היבטים שונים של מדיניות עירונית בנושא שילוט (היבטים חוזניים, משפטיים, כלכליים וכו') היכרות עם תקנים, חוקים ומסמכי מדיניות רלוונטיים הקיימים בישראל בכלל ובעיריית תל אביב בפרט, כגון חוק עזר- שילוט, חוק הדרכים, חוק החתי"ב וכד'.
אין נסיון בחי"ד וטיפול בבקשות שילוט.	0	מכיר את המערכת העירונית, ועדת שילוט מחלקת שילוט ונהל העבודה מול הועדה המקצועית + הכנת חומרים לועדה. -10 שנים	10	לבעלי נסיון כללי של עד 5 שנים - 2 נקודות 5-9 שנים - 5 נקודות 10 שנים, כולל נסיון בתל אביב: 10 נקודות	10 נק'י	נסיון והיכרות עם מנגנוני קבלת החלטות המונציפליים (ועדת שילוט, גביה, בקרה, אכיפה ושרות). נסיון במתן חו"ד מקצועיות לבקשות לשילוט מסחרי ופרסומי
נסיון בתחבת הנחיות תכנון לגורמי תביע, מסמכי מדיניות וכד'. ללא נסיון בשילוט. 6-7 שנים	10	10 שנות נסיון - כתיבת הנחיות שילוט, ליווי והובלת שילוט מביניע, שילוט התמצאות והכוונה בעיר. שילוט מסחרי וחובות	15	עד 5 שנים - 5 נקודות 6-9 שנים - 10 נקודות 10 שנים ומעלה - 15 נקודות	15 נק'י	נסיון בעוץ ואז בכתיבת הנחיות ומסמכי מדיניות עברו רשויות. נסיון בהכנת חוות דעת מקצועיות לרשויות מקומיות בנושאים הקשורים לשילוט ואז לחזרת העיר. נסיון בהסדרת שילוט עירוני (שאינו מסחרי) וכתיבת תחיות ופרטים בנושא שילוט עבור עיריית) שילוט רחובות, שילוט הכוונה, שילוט מבנים ומסדרות ציבור, שילוט התצפת (וכ')
נסיון מועט ביעוץ רשויות בביחמי"ש.	2	גורא בוס כותב חו"ד לביחמי"ש ומייצג את העירייה בנושאי שילוט מול הביחמי"ש במשך 10 שנים.	10	לבעלי נסיון כללי של עד 5 שנים - 2 נקודות 5-9 שנים - 5 נקודות 10 שנים ומעלה כולל נסיון בתל אביב - 10 נקודות	10 נק'י	נסיון ביעוץ רשויות מקומיות בבתי משפט. ציבור, שילוט התצפת (וכ')
שרותי תכנון לאגף תביע ברשויות שונות, תכנו מגורים/תעסוקה וכד' + תכניות עצוב בתחום. 5-7 שנים	8	יועץ לעירייה ולאדריכל העיר בנושאי עצוב עירוני. תואר שני בפיצוב עירוני	15	ניסיון+ותק כאדריכל של לפחות 5 שנים - 8 נקודות. כנייל+תעודת השכלה תואר שני בתחום העיסוק הרלוונטי -15 נקודות	15 נק'י	ניסיון בתכנון/עיצוב עירוני ואדריכל במרחב הציבורי. תואר אקדמי באדריכלות/תואר שני בעיצוב עירוני/תכנון ערים.
כשרון תכנוני/עיצובי מגוון ומקצועי - בכל הקשור בתכנון אדריכלי. חוסר נסיון בשילוט/מדיניות שילוט וכיוצ"ב. התעסקות בשילוט לא סבירה מבחינת זמן וזמינות.	8	בקיאות רבה בנושא שילוט, עצוב עירוני ועבודה עם מערכת עירונית. יכולת ביסוי מעולה. נסיון רב, זמינות ומסירות בעבודה	20	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ואז תוכנו ואז לון על ידי היועץ, ניסיון מובה בתחומות היועץ לתחליכים עירוניים, תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי תכנון ותפעול, יכולת ביסוי והצגת נושאי עבודה, זמינות, והתשרמות כללית.	20 נק'י	ראיון עם המפיץ
נפסלה היות והגישה הנתח של 10%	33	הנתח 15% הנתח	80 20	80 20	80 20	סתי"ב הנתח מלינוים 15%



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות - נשמ

מאגן 2021

80%
20%

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: נש"מ בנושא אישור שלטים בעיר עבור אדריכל העיר	
תאריך פתיחת המעטפות: 7/12/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 06/12/21 13:00
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
אוראל ברדה	ס. חשב
סיגל בן מאיר	
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	אלונים גורביץ'	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	תמי אלינב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	בלומנטל דרסלר אדריכלים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	גיורא בוס	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ			

אוראל ברדה
סגנית חשבת
פגישת חשב
11-10-2021
הערות

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

אוראל ברדה
סגנית חשבת
07/12/2021
מינהל פת"ש והנדסה
חשבת היחידה
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←
 מרכז התקשרויות יחידתי
 ס'טלמו

**בקשה לקבלת הצעות להעסקת נש"מ
בנושא אישור שלטים בעיר עבור
אדריכל העיר**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות ל הצעות להעסקת נש"מ בנושא אישור שלטים בעיר עבור אדריכל העיר. ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים. כותרת המייל הראשון: "אישור שלטים בעיר עבור אדריכל העיר - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר) ע"פ פרק ג' אמות מידה, כותרת המייל השני: "אישור שלטים בעיר עבור אדריכל העיר - הצעת מחיר" נספח ג'-טופס הצעת מחיר.
4. ההצעות ישלחו באמצעות דוא"ל: Hashavutminhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
5. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
6. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **6.12.2021** עד השעה **13:00**, לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
7. מצורפים בואת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מתיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
8. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל חגית בן-דוד באמצעות דוא"ל ben-david_h@mail.tel-aviv.gov.il לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **29.11.2021** בשעה **13:00**.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחה באמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תתא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תתא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות ההצעה: 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

מחיר ההצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמות המידה
<p>לבעלי ניסיון כללי של עד 5 שנים - 2 נקודות.</p> <p>5-9 שנים – 5 נקודות</p> <p>10 שנים ומעלה כולל ניסיון בתל אביב: 10 נקודות.</p>	10 נקי	<p>היכרות עם היבטים שונים של מדיניות עירונית בנושא שילוט (היבטים חזותיים, משפטיים, כלכליים וכיו"ב)</p> <p>היכרות עם תקנים, חוקים ומסמכי מדיניות רלוונטיים הקיימים בישראל בכלל ובעיריית תל אביב בפרט, כגון חוק עזר- שילוט, חוק הדרכים, חוק התנו"ב וכד'.</p>
<p>לבעלי ניסיון כללי של עד 5 שנים - 2 נקודות.</p> <p>5-9 שנים – 5 נקודות</p> <p>10 שנים, כולל ניסיון בתל אביב: 10 נקודות.</p>	10 נקי	<p>ניסיון והיכרות עם מנגנוני קבלת ההחלטות המוניציפליים (ועדת שילוט, גביה, בקרה, אכיפה ושרות).</p> <p>ניסיון במתן חו"ד מקצועיות לבקשות לשילוט מסחרי ופרסומי</p>
<p>עד 5 שנים – 5 נקודות</p> <p>6-9 שנים - 10 נקודות</p> <p>10 שנים ומעלה - 15 נקודות.</p>	15 נקי	<p>ניסיון ביעוץ ו/או בכתיבת הנחיות ומסמכי מדיניות עבור רשויות.</p> <p>ניסיון בהכנת חוות דעת מקצועיות לרשויות מקומיות בנושאים הקשורים לשילוט ו/או לחזות העיר.</p> <p>ניסיון בהסדרת שילוט עירוני (שאינו מסחרל) וכתיבת הנחיות ומפרטים בנושא שילוט עבור עיריות (שילוט רחובות, שילוט הכוונה, שילוט מבנים ומוסדות ציבור, שילוט הנצחה וכיו"ב)</p>
<p>לבעלי ניסיון כללי של עד 5 שנים - 2 נקודות.</p> <p>5-9 שנים – 5 נקודות</p> <p>10 שנים, ומעלה כולל ניסיון בתל אביב: 10 נקודות.</p>	10 נקי	<p>ניסיון ביצוג רשויות מקומיות בבתי משפט.</p>
<p>ניסיון+ותק כאדריכל של לפחות 5 שנים - 8 נקודות.</p> <p>כני"ל +תעודת השכלה תואר שני בתחום העיסוק הרלוונטי- 15 נקודות</p>	15 נקי	<p>ניסיון בתכנון/יעיצוב עירוני ואדריכל במרחב הציבורי. תואר אקדמי באדריכלות/תואר שני בעיצוב עירוני /תכנון ערים.</p>
<p>על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, ניסיון מוכח בתרומת היועץ לתהליכים עירוניים; תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי תכנון ותפעול, יכולת ביטוי והצגת נושאי עבודה, זמינות, והתרשמות כללית.</p>	20 נקי	<p>ראיון עם המציע</p>
	80	סה"כ

1.2. ניקוד מחיר ההצעה

בעל אחוזי ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 20, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 15% הנחה. יש למלא נספח ג' – טופס הצעת מחיר.

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה העירייה בנוסף 20% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

2. מסמכים לניקוד איכות ההצעה

2.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

2.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' מסמכים להוכחת אמות המידה הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

תכולת עבודת היעוץ:

1. מתן שרותי יעוץ שוטפים בנושאים שונים הקשורים לשילוט, מתן מענה ליחידות העירייה השונות ולפניות ציבור בנושא.
2. השתתפות בוועדות שילוט, דיונים ופורומים מקצועיים ובסיוורים ככל הנדרש בעירייה ומחוצה לה.
3. ניסוח וכתובת הנחיות בנושא שילוט, לרבות שילוט חוצות, שילוט פרסומי, שילוט בתי עסק ושילוט עירוני מסוגים שונים.
4. ניסוח וכתובת מדיניות בנושא שילוט (הנחיות שילוט, חוק עזר, הנחיות פרטניות)
5. מתן יעוץ שוטף בנושא שילוט לרבות מתן חו"ד בבקשות לשילוט, בחינת מפרטי שילוט ותכניות שילוט על כל היבטיהם וכו'.
6. תכנון פיזי של שילוט במרחב הציבורי.
7. יצוג העירייה בנושאים משפטיים הקשורים לשילוט (עתירות, תביעות וכו').

הערות:

לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:

- אומדן כמות שעות שנתית עד כ- 1,440 שעות בסה"כ.
- התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין את היקף העבודה, (אפילו ב-100%) הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום העסקת נשי"מ בנושא שילוט בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת הצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידנו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידנו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת הצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:
 א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה מומלץ לא יפחת מ- 15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות. * (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
---	--

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת אמות המידה.

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותי יעוץ מקצועי כנדרש בתיאור התפקיד, כמפורט בסעיף 1.1 לפרק ג'
לקבלת הצעות:

קורות חיים (מקוצר)



פרטים אישיים

שם: גיורא בוס
תאריך לידה: 14.2.1971
כתובת: המבצעים 8, תל אביב
טלפון: 054-8187172
ארץ לידה: ישראל

השכלה

2012-2009 אקדמיה "בצלאל ירושלים" – המסלול ללימודים מתקדמים – לימודי תואר שני בעיצוב אורבני
1993-1998 אקדמיה "בצלאל" ירושלים
תואר בוגר ארכיטקטורה (B.Arch), בהצטיינות.
1989-1986 תיכון "כצנלסון" בכפר סבא במגמת שפות- אנגלית צרפתית.

התמחות

-2010

- **אדריכל השילוט, עיריית תל אביב-יפו.** טיפול בכל הבקשות לשילוט המסחרי והפירסומי בעיר, פיתוח מדיניות בנושא שילוט ויצוג העיריה בבתי משפט.
- **יועץ אדריכל העיר לעיצוב עירוני, עיריית תל אביב-יפו.** קידום וניהול משימות תכנון ועיצוב עירוני במרחב הציבורי, כתיבת פרק הנחיות מרחביות ויצוג אדריכל העיר בוועדות עירוניות (תחבורה, פינוי מדרכות, פורום חזות העיר וכו').
- **יועץ אדריכל העיר לשילוט ועיצוב עירוני, עיריית ר"ג.** כתיבת מדיניות שילוט, כתיבת חו"ד דעת לבקשות שילוט, יעוץ לגורמי העיריה ויצוג אדריכל העיר בוועדת השילוט העירונית. בנוסף- כתיבת מדיניות לחזיתות מסחריות.
- **כתיבת הנחיות שילוט- עיריית ראש"צ.**
- **ייעוץ מקצועי לפרויקטים פרטיים, הכנת חוות דעת מקצועיות ובדיקות היתכנות.**
- אלעד - שינוי תב"ע לרחוב אבן גבירול.
- חולון- הנגשת מבני חינוך (תכנון ועריכת בקשות להיתרים).
- בניה פרטית - פרויקטים שונים.

פרויקטים עצמאיים נבחרים:

- 2008- **ישיבת צביה קטיף, יד בנימין** – ישיבה תיכונית ל-300 תלמידים בשטח בנוי של 3,500 מ"ר הכוללים מבנה פנימיה, מבנה בית מדרש המשולב עם חדר אוכל, וכן תכנית פיתוח למגרש הכוללת מגרשי ספורט, רחבות פתוחות, גינות, שבילים וקישור לבית ספר נוסף. הפרויקט נעשה בשיתוף אדריכלים אודי מנדלסון ואורה שדות.
- 2007-2003 תכנון ניהול וליווי של פרויקטים בבניה פרטית למגורים
- 2004- **משרד קיזר- לקנר, אדריכלים ומתכנני ערים, תל אביב.** פרויקטים:
תב"ענות- מתחם טיילור בירושלים- תכנית בינוי לכ-300 יח"ד- אדריכל אחראי: בחינת חלופות בינוי, קידום תכנון, הכנת תשריט ונספח בינוי. (היזם: "שיכון עובדים")
מתחם C במודיעין- תכנית בינוי לכ-1,100 יח"ד הכוללת מבני ציבור- אדריכל אחראי: בחינת חלופות בינוי וקידום תכנון מול הרשויות. (היזם: משרד השיכון)
ח-370 חולון- תכנית בינוי ל-1,000 יח"ד בחולון הכוללת מבני ציבור- אדריכל אחראי: בחינת חלופות, הכנת תשריט, נספח בינוי ותקנון, עבודה בתיאום עם דרישות המבא"ת. היזם: ע. חולון.
תכנון מפורט- בנייני ציבור- **תחנת רכבת "ההגנה"**- תכניות עבודה והפקת מכרז קבלני לשלב ג'.
תכנון מפורט- **מגורים- מגדל השופטים** (מגדל מגורים יוקרתי במרכז תל אביב)- תכנון מוקדם ותכנון סופי, כולל הכנת תכניות אדריכליות ותכניות עבודה, תיאום בין יועצים, וכן הכנת מצגות

ופרונטציות.

2000-2002 **משרד אדריכלים רני זיס, תל אביב.** פרויקטים: מלון קריית ענבים, תכנון שני בתים פרטיים (בתלמי מנשה ובקדימה), עיצוב פנים של אולם רב תכליתי בבסיס עובדה, עיצוב שני מגדלי מגורים בפרוייקט "ג' החדשה". הדמיות ופרונטציות.

1997-1998 **משרד אדריכלים רחמימוב, ירושלים.** פרויקט הפקולטה למדעי היהדות בהר הצופים, ירושלים: תכנון, וכן בניה ופיתוח של מודל עבודה

תחרויות:

2010 תחרות לתכנון בית ספר יסודי וחטיבה עליונה בנצרת.
2003 תחרות בינלאומית לתכנון האגף החדש של מוזיאון תל-אביב לאמנות (צוות תכנון).
2001 תחרות בינלאומית לתכנון כיכר רבין - ספט' 2001. (צוות תכנון)
1997 **פרס שלישי** - תחרות סטודנטים ארצית מטעם משרד החינוך. לתכנון בית ספר ממלכתי-דתי בבית שאן.
1996 **פרס ראשון** - בתחרות סטודנטים בינלאומית לתכנון האוניברסיטה של סרייבו.

שרות צבאי

1990-1993 מש"ק תחזוקה.

ידע במחשבים

שליטה בתוכנות: Photoshop Autodesk Revit, Google Sketchup, Office, AutoCad.

שפות

עברית- שפת אם.
אנגלית- דיבור, קריאה וכתיבה ברמה גבוהה.
צרפתית- דיבור, קריאה וכתיבה.



מדינת-ישראל
משרד העבודה והרווחה

תעודת רישום

בפנקס המהנדסים והאדריכלים

וזאת לעדות כי

027964600

ח.י.

ניו יורק

בוט

מרח

ורשם (נה) בפנקס המהנדסים והאדריכלים
לארכיטקטורה

במדור (ים)

בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958

נתנה בחתימת ידי

22/03/2000

התש"ס

לשנה

אדר

לחודש

ט"ו

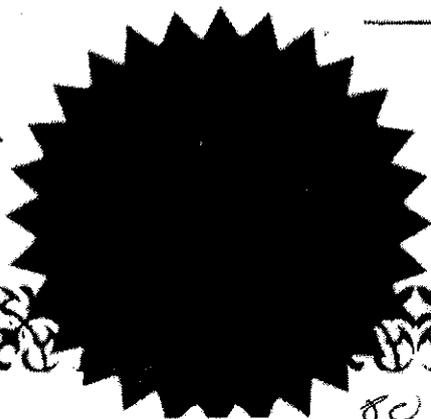
היום הזה

00110067

מס תעודה

מתנדס מונל אברהם

רשם המהנדסים והאדריכלים
בעם שר העבודה והרווחה





בעלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב, ירושלים

יורם ה' אל משה לאמר
ראה קאתו בשם בעלאל
בן אורי בן חור למטה נחוריה
ואמלא אותו חוק אלוהים
בתפחה ובתבונה ובדעה
ונכלל מלאכה לחשב מחשבת
לעשות כזהב וככסף ובנחושת
ובחרשת אבן למלאכה
ובחרשת עץ לעשות
בכל מלאכה ושמות לא און

מעניקה למר גיורא בוס
את התואר מוסמך בעיצוב אורבני M.Urb.Des
לאחר שסיים את מסכת לימודיו
בתכנית התואר השני בעיצוב אורבני
ועמד בדרישות האקדמיה כחוק

ירושלים, י"ד באב תשע"ג

ראש התכנית
פרופ' אדר' זאב דרוקמן

נשיאת האקדמיה
פרופ' אווה אילון

בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים

ראש המחלקה המנהל והסינט של האקדמיה
מעניקים למר גיורא בוס
את התואר בוגר בארכיטקטורה B. Arch.
לאחר שסיים מסכת לימודיו בהצטיינות
במחלקה לארכיטקטורה
ועמד בדרישות האקדמיות כחוק

ידיבר ה'
אל משה לאמר:
ראו
קראתי בשם
בצלאל
בן אורי בן חור
למטה יתודה:
ואמלא אותו
רוח אלהים
בחכמה
ובתבונה וברעת
ובכל מלאכה:
לחשב מחשבת
לעשות
כחב ובכסף
ובנחשת:
ובחרשת אבן
למלאכה
ובחרשת עץ
לעשות
בכל מלאכה:
(שמות ל"א א')

ראש המחלקה
פרופ' זאב דרוקמן, ארכ'

ראש האקדמיה
ד"ר רן ספוניניק

כסלו תשנ"ט